



DIRECTEUR INNOVATION ET DÉVELOPPEMENT-OFFRE D'EMPLOI

PERSONNALITÉ DYNAMIQUE ET CHARISMATIQUE RECHERCHÉE

Acteur-clé au niveau des instances gouvernementales, Groupements forestiers Québec (GFQ) assure une représentation et un lobbying actif pour les intérêts des 37 groupements forestiers du Québec. Le réseau compte plus de 26 000 propriétaires de lots boisés, 1 600 employés et génère un chiffre d'affaires de 200M \$ annuellement et se veut le principal acteur dans la mise en valeur des forêts privées du Québec.

Deux grands axes guident les actions des Groupements forestiers du Québec soit :

- Protéger et aménager intensivement les ressources forestières qui leur sont confiées dans une optique de développement durable;
- Favoriser le développement économique des régions par la création d'emplois, la valorisation et l'enrichissement du patrimoine forestier

Dans le but d'assurer la croissance, le développement et la pérennité de l'organisme, GFQ est actuellement à la recherche d'un Directeur (trice) Innovation et services aux membres. Nous cherchons une personnalité avant tout! ***Le charisme, l'entregent, la capacité de connecter facilement avec l'humain sont pour nous des qualités ESSENTIELLES.***

Le Directeur (trice) relèvera directement du Directeur général et travaillera en étroite collaboration avec celui-ci dans la mise en place et la réalisation de la planification stratégique annuelle. Le titulaire du poste sera le bras-droit du Directeur général et un acteur important au sein de GFQ. Les défis sont nombreux et la personne choisie devra être stimulée par l'atteinte des résultats, la vision innovante de l'organisation ainsi que par le service aux membres. Le titulaire du poste sera basé au siège social de GFQ, soit à Sainte-Foy, Québec.

Les défis au quotidien:

- Participer activement à la détermination et à la mise en œuvre des stratégies découlant de la planification stratégique;
- Jouer un rôle omniprésent auprès des membres. Être à l'affût des besoins et des enjeux de ceux-ci;
- Développer et mettre en place des programmes répondant aux besoins des membres et en assurer le suivi;
- Assurer la promotion des services de GFQ et les faire connaître auprès des membres;

- Assurer la gestion, le déploiement et la diffusion des projets spécifiques auprès des membres (PGES, sondages, SOPFEU, budgets de formation);
- Participer au développement et à l'organisation des formations et déploiement aux membres;
- Assurer toute la gestion des subventions ainsi qu'un suivi rigoureux;
- Assurer une veille stratégique des technologies, informations, formations, changements réglementaires et des nouveautés touchant la gestion des forêts privées et publiques;
- Participer activement à l'organisation et à l'animation de divers événements, tels que le congrès annuel, les rencontres régionales, rencontres printanières etc.;
- Faire la promotion des services de GFQ sur le marché.

Les compétences :

- Formation pertinente en lien avec le poste (foresterie, enseignement, communication);
- Expérience pertinente d'un minimum de 5 ans dans un poste similaire;
- Excellente capacité de rédaction (rapports, propositions, lettres etc.)
- Expérience du domaine de la formation (développement et déploiement);
- Capacité d'écoute, de communication et de vulgarisation;
- Être axé(e) sur le service à la clientèle (B2B) ;
- Connaissance approfondie du domaine forestier public et privé, un atout;
- Maîtrise de la suite Office;
- Dynamisme, proactivité et sens de l'initiative.

*L'emploi nécessite des déplacements occasionnels sur le magnifique territoire du Québec.

Ce que nous offrons :

- Salaire et avantages sociaux compétitifs (assurances collectives);
- REER collectif;
- Emploi permanent;
- Flexibilité dans l'horaire de travail;
- Emploi stimulant au sein d'un organisme sérieux et reconnu.

Vous êtes reconnu pour votre personnalité flamboyante et pour votre grande initiative ? Vous vous démarquez par votre écoute et vous êtes plutôt du type « verbomoteur »? Diplôme pertinent ou pas! Nous voulons vous connaître! Pour postuler ou pour plus d'informations communiquez avec Mme Emilie Lamontagne à : info@eliterh.com ou au (581) 307-1153. Svp, nous faire parvenir vos candidatures d'ici le 2 mai 2022.